

## FICHE DE POSTE : AGENT DE SERVICE

### ACTIVITES PRINCIPALES

- Nettoyer les sols, vitres, portes et petit mobilier des parties communes des immeubles : halls, cages d'escaliers, ascenseurs
- Prendre en charge le nettoyage de sous-sol, parkings, de locaux de collecte des déchets, en fonction des caractéristiques du patrimoine
- Assurer l'entretien de son matériel et le renouvellement de son stock de produit
- Collecter, stocker et évacuer les ordures ménagères et les encombrants
- Nettoyer et désinfecter les locaux et équipements prévus pour l'évacuation des ordures

### CONDITIONS D'EXERCICE ET QUALITES REQUISES

- Faire preuve d'adaptabilité technique
- Avoir la capacité de faire évoluer son mode de faire et d'intégrer de nouveaux produits ou techniques adaptés aux différents sols et revêtements à nettoyer
- Respecter les consignes d'organisation des tâches quotidiennes qui lui sont confiées
- Instaurer un contact professionnel avec les habitants qui le rencontre dans l'exercice de ses tâches quotidiennes et savoir prendre en compte leurs remarques
- Savoir rationaliser son activité et respecter les consignes d'organisation des tâches afin d'assurer la qualité de service attendue par les locataires

Le nettoyage suppose également une bonne condition physique.

L'agent est conduit à effectuer des tournées sur différents sites sur le centre-ville de Toulouse, ce qui suppose également d'être détenteur du permis B ou au moins du BSR.

### EXEMPLES DE CHANTIERS

- Parties communes d'immeuble
- Bureaux professionnels
- Appartements hôtels / meublés
- Appartements de particuliers